



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والصرفية  
THE ARAB ACADEMY  
FOR MANAGEMENT, BANKING AND  
FINANCIAL SCIENCES

2024

# الخطوة التدريبية

منارة لكل العرب  
منذ 1988

# قائمة المحتويات

نظرة عامة عن الأكاديمية

كلمة رئيس الأكاديمية

برامج التدريب عن بُعد

البرامج المفتوحة

الدبلومات المهنية

الشهادات الدولية

الإدارة العامة للتدريب

القاهرة - جمهورية مصر العربية

 [www.aambfs.org](http://www.aambfs.org)

 [/aambfs](https://www.facebook.com/aambfs)

Hotline

**16375**

[training@aambfs.edu.org](mailto:training@aambfs.edu.org)



# من نحن؟

منذ إنشائها في عام ١٩٨٥، تعمل الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمصرفية والمالية (AAMBFS) باعتبارها «أكاديمية كل العرب» على مر السنين، أصبحت مركزاً يلهم جميع المهنيين العرب في قطاعي المال والأعمال، ويزودهم بالمعرفة العلمية والأكاديمية. متسلحة بمناهجها القوية التي تتنافس مع أعلى معايير التصنيف في العالم، فإن AAMBFS مصممة على خلق جيل جديد مستعد لإحداث التغيير في مجتمعاتهم في جميع أنحاء العالم العربي.

عضو مجلس الوحدة  
الاقتصادية العربية



تتبع لجامعة الدول  
العربية



تقديم خدمات ذات قيمة متميزة للدارسين و المهنيين في العالم العربي و إفريقيا و خارجهما.

إعداد كوادر قادرة على التغيير الابداعي و إحداث تأثير عميق في جميع مجالات العمل.

## الرؤية

## المهمة

# الأكاديمية كلمة رئيس

أولت الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية و المالية و المصرفية أهمية كبرى في مجال التدريب و تجهيز أجيال تتحدى المستقبل و تسابق الدول الأخرى في كل القطاعات، التي أصبحت غايتها قائمة على العلم و المعرفة و العمل على تنمية الموارد البشرية و وفق معايير جودة عالية الأداء .

ونظرا لوجودنا في عالم متطور يُحتم علينا مواكبة التغيرات المتسارعة في كل مجالات الحياة ، و لكوننا مؤسسة عربية إقليمية، حريصة على اللحاق بركب التكنولوجيا و الابتكارات في كل الحقول و الأصدء، فقد هدف معهد التدريب المالي و المصرفي في الأكاديمية إلى توفير خدمات متميزة و ريفية المستوى لجميع القطاعات العاملة في الوطن العربي، حيث يشكل معهد التدريب إضافة نوعية الى جملة الأنشطة و البرامج التي توفرها الأكاديمية بغرض المساهمة في عملية البناء و النماء و التطور ، و يهدف المعهد إلى تحقيق جملة أهداف و غايات ومنها :

- توفير التدريب بأنواعه المختلفة ، لتمكين الأفراد و المؤسسات للوصول إلى التنمية المستدامة و مواكبة متطلبات العصر و تلبية احتياجاته و مواجهه تحدياته، و مساعدتهم الاكتساب الكفايات (ألي جملة المعارف و المهارات و الخبرات) و توظيفها في دعم و تطوير مؤسساتهم و مجتمعاتهم.
- تطوير البرامج التدريبية و ربط الخبرات و المعارف الأكاديمية بالحياة العملية للفرد، و مساعدته في توظيف الخبرات و المعارف المكتسبة في زيادة إنتاجيته، و المساهمة في حل مشكلات مستمدة من ارض الواقع.
- إجراء البحوث و المسوحات الميدانية التي تساهم في تحديد احتياجات المؤسسات لمختلف القطاعات، و بناء قاعدة معلومات و بيانات لإعداد الدراسات التي تخدم اتخاذ القرارات الصائبة في كل التخصص ، و اضعأ أمامه العلاقة الأساسية بين متطلبات سوق العمل و نوعية و ررض العمل و الدورات التدريبية التي يقوم بها لكي، لا يكون بعيدين عن الاحتياجات الفعلية و المستقبلية بمؤسساتنا، و لنسند الثغرات الموجودة في القطاعات المختلفة.
- إيمانا من معهد التدريب المالي و المصرفي الراسخ بضرورة التركيز على جودة التدريب ، فقد عمل و منذ نشأته على تعزيز الخدمات المتاحة من خلال شراكات استراتيجية محلية و إقليمية و دولية ، لتنفيذ برامج متميزة و دبلومات متخصصة ، من خلال خمسة أنواع رئيسية من التدريب:

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- التدريب عن بُعد

د/مصطفى هديب  
رئيس الأكاديمية

# 36

عاماً من الخبرة في  
التعليم والتدريب  
والإستشارات والبحوث

## لمحة عن الأكاديمية



7 فروع

3 مكاتب تمثيلية  
منتشرة في نطاق  
الوطن العربي

استضافت  
64+ مؤتمراً دولياً والندوات

350,000  
متدرب

تقديم برامج متعددة  
اللغات في  
اللغة العربية، اللغة الإنجليزية  
اللغة الفرنسية

أكثر من  
40

شركاء استراتيجيين

30% أكثر من  
معدلات النمو السنوية

نخدم حالياً  
1,850+  
عميل

38.7%  
من حصة السوق للدراسات  
العليا المهنية

تابعة  
لجامعة الدول  
العربية



عضو في مجلس  
الوحدة الاقتصادية  
العربية



## مجلس أمناء الأكاديمية

مكون من  
شخصيات ملكية  
وسفراء ومحافظو  
المصارف المركزية  
وكبار الشخصيات



أكثر من  
**35,000+**  
خريج



الشهادات  
الدولية  
**20**



دورة  
تدريبية  
تعقد سنويا

أكثر من  
**400**

**أول**

من قام بتأليف  
معجم البنوك والتمويل  
والإستثمار في العالم  
العربي  
باللغتين الإنجليزية والعربية



**1.5**  
ساعة  
من التدريب والتطوير

أكثر من  
**120**  
عدد منشور من  
مجلة الأكاديمية



إصدار وسلاسل  
مهنية متخصصة **25**

**300**

فرد في طاقم  
العمل

# خدماتنا



## التدريب

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- الدبلومات المهنية
- برامج التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- برامج التدريب عن بُعد



## التعليم

- الماجستير في إدارة الأعمال
- الدكتوراه في إدارة الأعمال



## الإستشارات

- الموارد البشرية
- تطوير المؤسسات و التحول الرقمي
- الإدارة و القيادة العليا
- تطوير و إدارة الأداء



## البحوث والتطوير

- بحوث و دوريات دولية
- منشورات علمية
- التعريب و الترجمة المتخصصة
- المؤتمر الدولي السنوي

# نشاط التدريب

تري الأكاديمية نفسها كمطور لحلول التعلم ، ونحن نعمل كمستشار وخبير لشركائنا عندما يتعلق الأمر بالتقييم الشامل لجميع جوانب و أنشطة العمل من خلال تحليل الاحتياجات للتوصل إلى علاج لها في شكل مسارات تعلم متنوعة.

## البرامج المفتوحة



وهي التي يتم إدراجها ضمن خطة تدريبية سنوية، ويتم توزيع مواعيد وأماكن انعقادها في مختلف الدول العربية متاحة أمام الأفراد والمؤسسات ومن مختلف الدول العربية وبما يحقق التواصل وتبادل الخبرات بين هذه الدول

## البرامج التعاقدية



هذه البرامج مخصصة أو مصممة وفقاً لاحتياجات شركائنا أو بعد تحليل الاحتياجات التدريبية ، فهي تهدف إلى تصحيح أي مشكلة يعانون منها ، وقد تكون هذه البرامج إما داخلية (أي مرشحين من نفس المؤسسة) أو محلية ( أي مرشحين من القطاع الخاص من أكثر من مؤسسة واحدة في نفس البلد).

## برامج التدريب أثناء العمل



حيث يتم تدريب الأفراد خلال قيامهم بوظائفهم (في موقع العمل)، ويخضع الفرد للإشراف المباشر أثناء تدريبه على القيام بعمله ويتلقى التوجيه والإرشاد من الشخص المسؤول عن تدريبه إلى أن يتمكن من إتقان العمل بالشكل المطلوب

## التدريب الخاص



حيث يقوم على إكساب المتدرب مهارات محددة في مجال معرفي معين لسد حاجته الخاصة في هذا المجال.

## التدريب عن بُعد



# برامج التدريب عن بُعد

| الشهر  | اسم البرنامج   | التاريخ | الدبلوم المهني                          | عدد الساعات |
|--------|--|---------|---|-------------|
| فبراير | التكنولوجيا المالية Fintech  | ١٤-١١   | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي         | ١٢          |
| فبراير | تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير الماليه IFRS Updates          | ٢١-١٩   | المحاسبة                                | ١٥          |
| فبراير | الأمن السيبراني: إدارة المخاطر في عصر المعلومات                        | ٢٧-٢٥   | نظم وتكنولوجيا المعلومات                | ٩           |
| مارس   | شهادة مدقق داخلي معتمد - الجزء الأول                                   | ٧-٣     | التدقيق                                 | ١٥          |
| مايو   | مهارات التعامل مع ذكاء العملاء   | ١٦-١٤   | التسويق والبيع                          | ٩           |
| مايو   | افضل الممارسات في التدقيق الداخلي في ظل المعايير الجديدة               | ١٦-١٢   | التدقيق                                 | ١٥          |
| يونيو  | التدقيق المبني على القيمة المضافة                                      | ٦-٢     | التدقيق                                 | ١٥          |
| يونيو  | شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها                       | ١٣-٨    | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي         | ٣٠          |
| يوليو  | التدقيق الداخلي في ظل الازمات  | ٤-١     | التدقيق                                 | ١٢          |
| يوليو  | الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية                          | ٢٤-٢١   | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي         | ١٢          |
| أغسطس  | إدارة المخاطر المالية من أجل الحوكمة والاستدامة                        | ٨-٦     | بازل وإدارة المخاطر                     | ١٥          |
| أغسطس  | امين سر مجلس الادارة واللجان المنبثقة                                  | ١٢-١١   | الادارة                                 | ٦           |
| سبتمبر | الجرائم الإلكترونية المصرفية وأساليب مكافحتها                          | ٥-٤     | نظم وتكنولوجيا المعلومات                | ٦           |
| سبتمبر | استخدام المخاطر في تخطيط وتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي                 | ١٩-١٦   | التدقيق                                 | ١٢          |
| أكتوبر | الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال                                       | ١٠-٨    | بازل وإدارة المخاطر                     | ٩           |
| أكتوبر | مخاطر ومعوقات تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة في ظل الازمات المعاصرة | ٢٤-٢٠   | المشروعات الصغيرة والمتوسطة             | ١٥          |
| نوفمبر | كتابة التقارير والمراسلات  | ٧-٣     | الإدارة                                 | ١٥          |
| نوفمبر | التميز في مراكز الاتصال  | ١٢-١٠   | التسويق والبيع                          | ٩           |
| ديسمبر | شهادة مدقق داخلي معتمد - الجزء الثاني                                  | ٥-١     | التدقيق                                 | ١٥          |
| ديسمبر | احدث التطورات في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب                     | ١٩-١٧   | كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال | ٩           |

# البرامج المفتوحة

جمهورية مصر العربية



| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                       | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|--------------------------------------|-------------|
| فبراير | استراتيجيات التكيف والنجاح VUCA  | القاهرة       | ٧-٤     | الإدارة                              | ٢٠          |
| فبراير | تدقيق اعمال إدارة تكنولوجيا المعلومات                                      | القاهرة       | ٨-٤     | التدقيق                              | ٢٥          |
| فبراير | إدارة اسواق النقد والاستثمار في ظل التحديات المعاصرة وتغيرات سعر الصرف     | القاهرة       | ٨-٤     | الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية | ٢٥          |
| فبراير | الاطار الدولي لمقررات بازل والطريق إلى بازل ٤                              | القاهرة       | ١٤-١١   | بازل وإدارة المخاطر                  | ٢٠          |
| فبراير | مرونة الأعمال و القدرة على المنافسة في العصر الرقمي Business agility       | القاهرة       | ٢١-١٨   | التسويق والبيع                       | ٢٠          |
| فبراير | التفكير المرن وإدارة إجراءات العمل   | القاهرة       | ٢٩-٢٥   | الموارد البشرية                      | ٢٥          |
| فبراير | اساسيات الموارد البشرية في العصر الرقمي باستخدام التحليل والذكاء الاصطناعي | القاهرة       | ٢٩-٢٥   | الموارد البشرية                      | ٢٥          |
| فبراير | شهادة مدير فرع معتمد - CBM   | القاهرة       | ٢٥      | إدارة الفروع المصرفية                | ١٢٠         |
| فبراير | إدارة المخاطر التشغيلية ( الأسلوب المعياري الجديد )                        | القاهرة       | ٢٩-٢٥   | بازل وإدارة المخاطر                  | ٢٠          |
| مارس   | تطوير منتجات التجزئة المصرفية في ظل التحول الرقمي والشمول المالي           | القاهرة       | ٦-٣     | الائتمان المصرفي                     | ٢٠          |
| مارس   | المهارات المهنية لموظفي ادارة الموارد البشرية                              | القاهرة       | ٧-٣     | الموارد البشرية                      | ٢٥          |
| مارس   | سلاسل التوريد والاعمال اللوجستية   | القاهرة       | ٧-٣     | ادارة المشتريات والمخازن             | ٢٥          |
| أبريل  | شهادة المحامي المصرفي المعتمد  | القاهرة       | ٢١      | التحكيم والقانون                     | ١٠٠         |
| أبريل  | اساسيات وآليات عمل نشاط مركزية اعمال الرقابة الداخلية للبنوك               | القاهرة       | ٢٥-٢١   | التدقيق                              | ٢٥          |
| أبريل  | إعادة هيكلة الديون في الشركات الصغيرة والمتوسطة                            | القاهرة       | ٢٣-٢١   | المشروعات الصغيرة والمتوسطة          | ١٥          |
| أبريل  | كشف التزوير في المحررات الرسمية  | القاهرة       | ٣٠-٢٨   | كشف التزوير ومكافحة غسل الاموال      | ١٥          |
| أبريل  | شهادة الائتمان الاحترافية CCP  | القاهرة       | ٢٨      | الائتمان المصرفي                     | ٣٠٠         |
| مايو   | مبادئ دولية في اللوراق المالية والاستثمار                                  | القاهرة       | ٩ - ٥   | الاسواق المالية                      | ٢٥          |
| مايو   | ادارة الجودة والتحسين المستمر  | القاهرة       | ٩ - ٥   |                                      | ٢٥          |
| مايو   | برنامج مدير مكتب معتمد   | القاهرة       | ٩ - ٥   | الإدارة                              |             |
| مايو   | التحول الرقمي  | القاهرة       | ٩ - ٥   |                                      | ٢٥          |
| مايو   | العلاقات العامة وتنظيم المؤتمرات والمراسم والاحتفالات الكبرى               | القاهرة       | ٩ - ٥   |                                      | ٢٥          |

| الشهر  | اسم البرنامج  | مكان الانعقاد | التاريخ     | الدبلوم المهني                          | عدد الساعات |
|--------|---|---------------|-------------|---|-------------|
| مايو   | معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتمادات المستندية  | القاهرة       | ٢٨-٤ / ٢٠٢٠ | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية   | ٢٥          |
| مايو   | شهادة مطور عقاري معتمد  | القاهرة       | ١٩-٣٠       | التمويل العقاري                         | ٥٠          |
| مايو   | شهادة المدرب المحترف CPT  | القاهرة       | ١٩-٣٠       | الإدارة                                 | ٥٠          |
| مايو   | برنامج مدير مكتب معتمد  | القاهرة       | ٣١-٣٠       | الإدارة                                 |             |
| مايو   | الاطار العام للتمويل المستدام   | القاهرة       | ٣١-٣٠       | الائتمان المصرفي                        | ٢٥          |
| مايو   | تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الادارة القانونية                                   | القاهرة       | ٣١-٢٨       | التحكيم والقانون                        | ١٥          |
| يونيو  | إعداد وفحص المستندات المقدمة على قوة الاعتمادات المستندية في ضوء المعيار المصرفي الجديد رقم ٨٢١ | القاهرة       | ٢-٦         | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية   | ٢٥          |
| يونيو  | شهادة المشرف المعتمد  | القاهرة       | ٩-١٣        | الإدارة                                 | ٢٥          |
| يوليو  | استراتيجيات التسويق في ظل الركود الاقتصادي  | القاهرة       | ١-٤         | التسويق والبيع                          | ٢٠          |
| يوليو  | مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل   | شرم الشيخ     | ٧-١٠        | الإدارة                                 | ٢٠          |
| يوليو  | شهادة مدير معتمد في إدارة المخاطر   | القاهرة       | ٨           | بازل وإدارة المخاطر                     | ١٢٠         |
| يوليو  | إدارة المشتقات المالية  | القاهرة       | ١٤-١٨       | الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية    | ٢٥          |
| يوليو  | إدارة المخاطر الائتمانية وتحسين جودة الائتمان   | القاهرة       | ٢٨-٣١       | الائتمان المصرفي                        | ٢٠          |
| يوليو  | التحليل الفني : القرارات الاستثمارية في الاسواق المالية   | القاهرة       | ١ / ٨ / ٧ - | الاسواق المالية                         | ٢٥          |
| يوليو  | ادارة استمرارية الاعمال   | القاهرة       | ١ / ٨ / ٧ - |   | ٢٥          |
| يوليو  | تحسين الجودة الانتاجية  | القاهرة       | ١ / ٨ / ٧ - |   | ٢٥          |
| أغسطس  | استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية                     | القاهرة       | ٤-٨         | التحكيم والقانون                        | ٢٥          |
| أغسطس  | التقنيات الحديثة في اكتشاف التزيف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال                              | القاهرة       | ١١-١٥       | كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال | ٢٠          |
| أغسطس  | الملتقى السنوي الثامن للمدققين الداخليين  | القاهرة       | ٢١-٢٢       | التحقيق                                 | ١٥          |
| أغسطس  | التقييم الداخلي لراس المال ICAAP في المؤسسات ( التطبيق العملي )                                 | القاهرة       | ٢٥-٢٩       | بازل وإدارة المخاطر                     | ٢٥          |
| أغسطس  | الضوابط القانونية لتوقيع مستندات المديونية  | القاهرة       | ٢٥-٢٩       | التحكيم والقانون                        | ١٥          |
| سبتمبر | URDG 758 القواعد الجديدة لخطابات الضمان   | القاهرة       | ١-٣         | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية   | ١٥          |
| سبتمبر | تحليل الموارد البشرية لاتخاذ القرارات   | القاهرة       | ٨-١٢        | الموارد البشرية                         | ٢٥          |
| سبتمبر | القيادة في الازمات وادارة المخاطر   | الغردقة       | ٨-١٢        | الإدارة                                 | ٢٥          |
| سبتمبر | الاجراءات الرقابية ما بعد منح التسهيلات الائتمانية  | القاهرة       | ٢٢-٣١       | الائتمان المصرفي                        | ٢٥          |
| أكتوبر | إدارة الأصول والخصوم  | القاهرة       | ٣ / ١ / ٩ - | الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية    | ٢٥          |

| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                           | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|--|-------------|
| أكتوبر | تحليل الشخصية وتطوير الذات Enneagram   | القاهرة       | ١٠-٧    | الإدارة                                  | ٢٠          |
| أكتوبر | تقنيات الكشف عن التزوير بالبطاقات الائتمانية والدفع الإلكتروني                           | القاهرة       | ١٧-١٣   | كشف التزوير والتزوير ومكافحة غسل الاموال | ٢٥          |
| نوفمبر | " إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والدولية (IFRS, IAS)" | القاهرة       | ٧-٣     | المحاسبة                                 | ٢٥          |
| نوفمبر | قياس مخاطر السيولة وكيفية اعداد الرافعة المالية وفقاً لتعليمات بازل ٣                    | القاهرة       | ٢١-١٧   | بازل وإدارة المخاطر                      | ٢٥          |
| نوفمبر | اصول اعداد مذكرات الراء القانونية والفتاوي   | القاهرة       | ٢٤- ٢٠  | الإدارة                                  | ٢٥          |
| نوفمبر | التحكيم والتسوية فى منازعات المعاملات المصرفية   | القاهرة       | ٢٦-٢٤   | التحكيم والقانون                         | ١٥          |
| نوفمبر | الذكاء العاطفي   | القاهرة       | ٢٦-٢٤   | الإدارة                                  | ١٥          |
| نوفمبر | اصول اعداد مذكرات الراء القانونية والفتاوي   | القاهرة       | ٢٤- ٢٠  | الإدارة                                  | ٢٥          |
| نوفمبر | مهارات التخطيط والمتابعة وتحسين نتائج العمل  | القاهرة       | ٢٨-٢٤   |  | ٢٥          |
| ديسمبر | الإدارة الخضراء  | القاهرة       | ٥-١     | الإدارة                                  | ٢٥          |
| ديسمبر | مهارات إدارة ومعالجة الفروض المتعثرة   | القاهرة       | ١٢-٨    | الائتمان المصرفي                         | ٢٥          |
| ديسمبر | استراتيجيات إدارة الموارد البشرية و رأس المال البشري HCM                                 | القاهرة       | ١٢-٨    | الموارد البشرية                          | ٢٥          |
| ديسمبر | اجراءات واحكام التحقيق الاداري ومذكراته  | القاهرة       | ٢٦-٢٢   | الإدارة                                  | ٢٥          |

الأردن



| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ     | الدبلوم المهني                        | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| فبراير | معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية                         | عمان          | ١٥-١١       | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية | ٢٥          |
| فبراير | الرقابة المصرفية القائمة على المخاطر                                       | عمان          | ٢٢-١٨       | بازل وإدارة المخاطر                   | ٢٥          |
| مارس   | الخدمات المصرفية الخاصة وإدارة الثروات                                     | عمان          | ٧-٣         | الائتمان المصرفي                      | ٢٥          |
| أبريل  | السياسة والإدارة الضريبية: النظرية والتطبيق                                | عمان          | ١٨-١٤       | المحاسبة                              | ٢٥          |
| أبريل  | استراتيجية القيادة والتميز وإدارة التغيير                                  | عمان          | ١٨-١٤       | الادارة                               | ٢٥          |
| أبريل  | تقنيات التدقيق المتقدمة  | عمان          | ٢٥-٢١       | التدقيق                               | ٢٥          |
| مايو   | تعزيز كفاءة المدقق الداخلي باستخدام الذكاء الاصطناعي                       | عمان          | ٢٥-٢٨ / ٤-٥ | التدقيق                               | ٢٥          |
| مايو   | تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الابدارة القانونية             | عمان          | ١٦-١٢       | التحكيم والقانون                      | ٢٥          |
| مايو   | التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية   | عمان          | ٢٣-١٩       | التحول الرقمي                         | ٢٥          |
| مايو   | المعيار التاسع من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية: من منظور رقابي | عمان          | ٣٠-٢٦       | المحاسبة                              | ٢٥          |
| يونيو  | ملتقى المحاسبة   | عمان          | ٢٧-٢٥       | المحاسبة                              | ١٥          |

| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                        | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|---------------------------------------|-------------|
| يوليو  | تأكيدات الإدارة في مراجعة الحسابات                       | عمان          | ١١-٧    | المحاسبة                              | ٢٥          |
| يوليو  | الاسواق والادوات المالية                                 | عمان          | ٢٥-٢١   | الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية  | ٢٥          |
| يوليو  | معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية       | عمان          | ٢٥-٢١   | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية | ٢٥          |
| أغسطس  | افضل ممارسات الكفاءة والمهارات الابداعية للقيادات العليا | عمان          | ٨-٤     | الادارة                               | ٢٥          |
| أغسطس  | إدارة التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء                  | عمان          | ٢٢-١٨   | الادارة                               | ٢٥          |
| سبتمبر | محاسبة نفقات الاجهزة الحكومية والمؤسسات العامة           | عمان          | ٥-١     | المحاسبة                              | ٢٥          |
| سبتمبر | ادارة المخاطر والمشتقات المالية                          | عمان          | ١٢-٨    | بازل وإدارة المخاطر                   | ٢٥          |
| أكتوبر | اللداء الابداعي في استراتيجية التعامل وخدمة العملاء      | عمان          | ١٠-٦    | التسويق والبيع                        | ٢٥          |
| نوفمبر | معسكر التدقيق التدريبي                                   | عمان          | ١٢-١٠   | التدقيق                               | ١٥          |
| ديسمبر | قيادة التغيير في عصر التحول الرقمي                       | عمان          | ٥-١     | التحول الرقمي                         | ٢٥          |

## اليمن

| الشهر  | اسم البرنامج  | مكان الانعقاد | التاريخ  | الدبلوم المهني        | عدد الساعات |
|--------|---|---------------|----------|-----------------------|-------------|
| يناير  | أساليب التنبؤ المالي ومنهجيات اعداد الموازنات وتحليل الانحرافات   | عدن           | ١٨-١٤    | المحاسبة              | ٢٥          |
| يناير  | أساليب المتابعة واعداد التقارير للإدارة العليا والإدارة التنفيذية | عدن           | ٣١-٢٧    | الإدارة               | ٢٥          |
| فبراير | مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل                       | عدن           | ٧-٣      | الإدارة               | ٢٥          |
| فبراير | تحليل وتقييم أداء المصارف   | عدن           | ٢٢-١٨    | العمليات المصرفية     | ٢٥          |
| أبريل  | استراتيجيات إدارة الموارد البشرية و رأس المال البشري HCM          | عدن           | ٥/١-٤/٢٧ | ادارة الموارد البشرية | ٢٥          |
| مايو   | تحليل الائتمان  | عدن           | ٢٢-١٨    | الائتمان المصرفي      | ٢٥          |
| مايو   | الحوكمة المؤسسية  | عدن           | ٣٠-٢٦    | الإدارة               | ٢٥          |
| يونيو  | إدارة المستشفيات  | عدن           | ١٢-٨     | الادارة               | ٢٥          |
| يونيو  | إدارة السيولة واختبارات الضغط                                     | عدن           | ٢٧-٢٣    | بازل وإدارة المخاطر   | ٢٥          |
| يونيو  | شهادة أخصائي تدريب وتطوير معتمد                                   | عدن           | ٢٧-٢٣    | ادارة الموارد البشرية | ٢٥          |
| يوليو  | إدارة المشاريع  | عدن           | ٦-١      | الادارة               | ٢٥          |
| يوليو  | التمويل التجاري   | عدن           | ٢٥-٢١    | الائتمان المصرفي      | ٢٥          |
| يوليو  | التدقيق الميني على المخاطر  | عدن           | ٨/١-٧/٢٩ | التدقيق               | ٢٥          |
| أغسطس  | الأساليب الحديثة في الرقابة الداخلية                              | عدن           | ٨-٤      | التدقيق               | ٢٥          |

| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ   | الدبلوم المهني                  | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|-----------|---------------------------------|-------------|
| أغسطس  | أخصائي معتمد في المجال الإنساني                        | عدن           | ٢١-١٧     | الإدارة                         | ٢٥          |
| أغسطس  | قياس مراقبة المخاطر                                    | عدن           | ٢٩-٢٥     | بازل وإدارة المخاطر             | ٢٥          |
| سبتمبر | الرقمنة في المؤسسات التجارية والمالية والمصرفية        | عدن           | ٥-١       | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي | ٢٥          |
| سبتمبر | المهارات الإدارية للتخطيط والابتكار والمتابعة والتقييم | عدن           | ١٢-٨      | الإدارة                         | ٢٥          |
| سبتمبر | إجراءات التدقيق والتحليل وفق المعايير الدولية          | عدن           | ١٠/٣-٩/٢٩ | التدقيق                         | ٢٥          |
| أكتوبر | الطرق الحديثة لاعداد وكتابة مقترحات المشاريع           | عدن           | ٢٦-١٢     | الإدارة                         | ٢٥          |
| أكتوبر | إدارة مخاطر السوق                                      | عدن           | ٢٤-٢٠     | بازل وإدارة المخاطر             | ٢٥          |
| نوفمبر | استراتيجيات الحفاظ على الكفاءات والمواهب               | عدن           | ١٣-٩      | ادارة الموارد البشرية           | ٢٥          |
| نوفمبر | أمن المعلومات في المؤسسات المالية                      | عدن           | ٢١-١٧     | التحول الرقمي                   | ٢٥          |
| نوفمبر | مراقب شرعي معتمد                                       | عدن           | ٢٨-٢٤     | صيغ وعمليات التمويل الاسلامي    | ٢٥          |
| ديسمبر | الامن والسلامة في المنظمات                             | عدن           | ٥-١       | الإدارة                         | ٢٥          |
| ديسمبر | الجودة الإدارية  | عدن           | ١٢-٨      | الإدارة                         | ٢٥          |
| ديسمبر | اعداد وتقييم دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع          | عدن           | ٢٦-٢٢     | المحاسبة                        | ٢٥          |
| ديسمبر | شهادة القيادة المستدامة                                | عدن           | ٢٦-٢٢     | الإدارة                         | ٢٥          |

## المملكة العربية السعودية

الجمهورية العربية السورية

| الشهر  | اسم البرنامج  | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                          | عدد الساعات |
|--------|---|---------------|---------|---|-------------|
| فبراير | الاقتصاد الرقمي والتنمية المستدامة  | الرياض        | ١٥-١١   | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي         | ٢٥          |
| أبريل  | ادارة المخاطر المصرفية الشاملة وفق مقررات بازل  | جده           | ٢٥-٢١   | بازل وإدارة المخاطر                     | ٢٥          |
| مايو   | إدارة الأمتثال والمخاطر في المصارف والمؤسسات المالية  | الرياض        | ٣٠-٢٦   | بازل وإدارة المخاطر                     | ٢٥          |
| يوليو  | التقنيات الحديثة في اكتشاف التزيف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال                            | جده           | ١٨-١٤   | كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال | ٢٥          |
| أكتوبر | الطرق المثلى في ايصال نتائج التدقيق الداخلي وتوثيقها وفقا لمعايير معهد المدققين الداخليين IIA | الرياض        | ١٠-٦    | التدقيق                                 | ٢٥          |
| نوفمبر | مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية  | جده           | ٢١-١٧   | التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي         | ٢٥          |



| الشهر  | اسم البرنامج  | مكان الانعقاد | التاريخ     | الدبلوم المهني      | عدد الساعات |
|--------|---|---------------|-------------|---------------------|-------------|
| فبراير | مدير المخازن المعتمد                                    | دبي           | ٢٩-٢٥       | الادارة             | ٢٥          |
| مارس   | الكفاءة والفعالية في ادارة المكاتب التنفيذية            | دبي           | ٧-٣         | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| أبريل  | جدارات وكفاءات السكرتاريا في العصر الرقمي               | دبي           | ١٨-١٤       | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| أبريل  | القيادة في الازمات وادارة المخاطر                       | دبي           | ٣٠-٢٨       | بازل وإدارة المخاطر | ٢٥          |
| مايو   | مهارات اتخاذ القرار                                     | دبي           | ١٣ - ١٧ / ٥ |                     | ٢٥          |
| مايو   | المهارات القيادية للسكرتير التنفيذي والمسؤول الاداري    | دبي           | ٣٠-٢٦       | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| يونيو  | مبادئ دولية في اللوراق المالية والاستثمار               | دبي           | ١٤ - ٩      | الاسواق المالية     | ٢٥          |
| يونيو  | مدير مكتب معتمد COM                                     | دبي           | ٦-٢         | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| يوليو  | الادارة بالاهداف والنتائج الرئيسية OKRS                 | دبي           | ١٨-١٤       | الادارة             | ٢٥          |
| يوليو  | انظمة التحكم في ادارة المستندات وادارتها                | دبي           | ٢٥-٢١       | الادارة             | ٢٥          |
| أغسطس  | الارشفة الذكية وادارة الوثائق والسجلات الالكترونية      | دبي           | ٨-٤         | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| أغسطس  | اخصائي السكرتاريا والادارة المكتبية المعتمد             | دبي           | ٢٩-٢٥       | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| سبتمبر | مدير مكتب معتمد COM                                     | دبي           | ١٢-٨        | ادارة المكاتب       | ٢٥          |
| سبتمبر | التحليل الفني : القرارات الاستثمارية في الاسواق المالية | دبي           | ١٢-٨        | الاسواق المالية     | ٢٥          |
| سبتمبر | قياس ومراقبة وتحسين تجربة العملاء                       | دبي           | ١٩-١٥       | التسويق والبيع      | ٢٥          |
| أكتوبر | الممارسات القانونية في العصر الرقمي                     | دبي           | ٢٤-٢٠       | التحول الرقمي       | ٢٥          |
| نوفمبر | اساسيات كتابة السياسات والاجراءات التنظيمية             | دبي           | ٧-٣         | الادارة             | ٢٥          |
| نوفمبر | اللجان التاديبية  | دبي           | ٢١-١٧       | الادارة             | ٢٥          |
| ديسمبر | اساسيات الجودة والاداء المتميز في خدمة المتعاملين       | دبي           | ١٩-١٥       | التسويق والبيع      | ٢٥          |



| الشهر | اسم البرنامج                                  | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني        | عدد الساعات |
|-------|---|---------------|---------|-----------------------|-------------|
| مارس  | إعداد وتأهيل إختصاصي الموارد البشرية والتدريب | أربيل         | ٧-٣     | ادارة الموارد البشرية | ٢٥          |
| مارس  | تطبيقات معيار الابلاغ المالي IFRS٩            | أربيل         | ٧-٣     | المحاسبة              | ٢٥          |

| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                          | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|---|-------------|
| يونيو  | المدير المتميز وتطوير الاداء الاداري                           | أربيل         | ٢٣-٢٧   | الادارة                                 | ٢٥          |
| يونيو  | الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر                                | أربيل         | ٢٣-٢٧   | بازل وإدارة المخاطر                     | ٢٥          |
| سبتمبر | التحول الرقمي في الخدمات المالية والمصرفية                     | أربيل         | ١٥-١٩   | التحول الرقمي                           | ٢٥          |
| سبتمبر | إعداد الخطط الاستراتيجية المالية في ضوء الازمات المعاصرة       | أربيل         | ١٥-١٩   | الادارة المالية                         | ٢٥          |
| ديسمبر | تقنيات الكشف عن التزوير بالبطاقات الائتمانية والدفع الالكتروني | أربيل         | ٢٢-٢٦   | كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال | ٢٥          |
| ديسمبر | المهارات المتقدمة للقيادات الإدارية من الصف الثاني             | أربيل         | ٢٢-٢٦   | الادارة                                 | ٢٥          |

## الكويت



| الشهر  | اسم البرنامج                                       | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني       | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|----------------------|-------------|
| فبراير | المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة      | الكويت        | ١٨-٢٢   | المحاسبة             | ٢٥          |
| مارس   | تطبيقات الحوكمة في القطاع المصرفي Governance       | الكويت        | ٣-٧     | بازل وإدارة المخاطر  | ٢٥          |
| أبريل  | إدارة معالجة الديون المتعثرة                       | الكويت        | ٢١-٢٥   | الائتمان المصرفي     | ٢٥          |
| مايو   | شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة                  | الكويت        | ١٩-٣٠   | المحاسبة             | ٥٠          |
| أكتوبر | الاعتمادات المستندية وفق الأعراف الدولية Incoterms | الكويت        | ١٣-١٧   | الاعتمادات المستندية | ٢٥          |
| ديسمبر | معايير المراجعة الدولية                            | الكويت        | ٨-١٢    | التدقيق              | ٢٥          |

## تركيا



| الشهر  | اسم البرنامج   | مكان الانعقاد | التاريخ | الدبلوم المهني                        | عدد الساعات |
|--------|--|---------------|---------|---------------------------------------|-------------|
| فبراير | المهارات المتكاملة في ادارة المشتريات والعطاءات والمناقصات | إسطنبول       | ١١-١٥   | الادارة                               | ٢٥          |
| مايو   | تحسين الخدمات وتطوير سياسات وأساليب وإجراءات العمل         | إسطنبول       | ٥-٩     | الادارة                               | ٢٥          |
| مايو   | معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية         | إسطنبول       | ١٩-٢٣   | الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية | ٢٥          |
| سبتمبر | تطوير مهارات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا            | إسطنبول       | ٢٢-٢٦   | الادارة                               | ٢٥          |
| أكتوبر | القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)                            | إسطنبول       | ٢٧-٣١   | الادارة                               | ٢٥          |

## ماليزيا



| عدد الساعات | الدبلوم المهني      | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج                  | اسم البرنامج                  |
|-------------|---------------------|---------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ٢٥          | الادارة             | ٣٠-٢٦   | كوالالمبور    | التمكين للتأثير في مكان العمل | التمكين للتأثير في مكان العمل |
| ٢٥          | الادارة المالية     | ١٥-١١   | كوالالمبور    | تحليل القوائم المالية         | تحليل القوائم المالية         |
| ٢٥          | الادارة             | ٥-١     | كوالالمبور    | إدارة المهام واولويات العمل   | إدارة المهام واولويات العمل   |
| ٢٥          | بازل وإدارة المخاطر | ٢٨-٢٤   | كوالالمبور    | إدارة المخاطر المؤسسية        | إدارة المخاطر المؤسسية        |

## فلسطين



| عدد الساعات | الدبلوم المهني      | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج  | الشهر  |
|-------------|---------------------|---------|---------------|---|--------|
| ٢٥          | المحاسبة            | ٢٥-٢١   | رام الله      | المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية وتعديلاتها | أبريل  |
| ٢٥          | الادارة             | ٢٤-٢٠   | رام الله      | ادارة استمرارية الاعمال                             | أكتوبر |
| ٢٥          | بازل وإدارة المخاطر | ١٢-٨    | رام الله      | الحوكمة المتقدمة وادارة المخاطر والامتثال           | ديسمبر |

## تونس



| عدد الساعات | الدبلوم المهني  | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج  | الشهر  |
|-------------|-----------------|---------|---------------|---|--------|
| ٢٥          | الادارة         | ٣٠-٢٦   | تونس          | الابداع الاداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق            | مايو   |
| ٢٥          | الادارة المالية | ٢٢-١٨   | تونس          | اعداد دراسات الجدوى وتقييم الفرص الاستثمارية            | أغسطس  |
| ٢٥          | الادارة         | ٢١-١٧   | تونس          | ادارة تطوير ومتابعة اجراءات العمل وفق المعايير الادارية | نوفمبر |

## قطر



| عدد الساعات | الدبلوم المهني      | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج   | الشهر  |
|-------------|---------------------|---------|---------------|--|--------|
| ٢٥          | التدقيق             | ١٦-١٢   | الدوحة        | تعزيز كفاءة المدقق الداخلي باستخدام الذكاء الاصطناعي | مايو   |
| ٢٥          | بازل وإدارة المخاطر | ٢١-٢٢   | الدوحة        | مصفوفة المخاطر التوصيف والتحليل وتقييم المخاطر       | سبتمبر |

## سلطنة عمان



| عدد الساعات | الدبلوم المهني   | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج  | الشهر |
|-------------|------------------|---------|---------------|---|-------|
| ٢٥          | المحاسبة         | ٢٥-٢١   | مسقط          | تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS Updates | أبريل |
| ٢٥          | الائتمان المصرفي | ٨-٤     | صلالة         | التحليل المالي لتقييم أداء الشركات                            | أغسطس |

## المغرب



| عدد الساعات | الدبلوم المهني | التاريخ | مكان الانعقاد | اسم البرنامج            | الشهر  |
|-------------|----------------|---------|---------------|-------------------------|--------|
| ٢٥          | التدقيق        | ١٩-١٥   | الدار البيضاء | التدقيق المستند للمخاطر | ديسمبر |



## London- UK

| Month | Program title                                | Location   | Date       | Diploma | Credit Hours |
|-------|--|------------|------------|---------|--------------|
| May   | Corporate Governance and Business Management | London- UK | 20-25 /5   |         | 25           |
| Aug   | Market Risk Management                       | London- UK | 26-30/8    |         | 25           |
| Oct   | Foundations for Business Leadership          | London- UK | 7- 11 / 10 |         | 25           |

## شروط الحصول على الدبلوم المهني

تمنح «شهادة الدبلوم المهني» في إختصاص معين لكل مشارك في البرامج التدريبية في الأكاديمية العربية / معهد التدريب المالي والمصرفي، وذلك حسب الشروط الآتية:

- أن تكون البرامج التدريبية قد نُقِّدَت من قِبل الأكاديمية العربية ضمن خطتها السنوية او ضمن برامجها المنفذة محلياً او تعاقدياً، ولا تحسب أية برامج أخرى تمت المشاركة فيها خارج الأكاديمية العربية، ولا تعادل أية ساعات خارجية مع برامج الأكاديمية العربية تحت أية ظروف.
- أن يكون المرشح لشهادة الدبلوم قد شارك في البرامج المذكورة إعتباراً من أول تنفيذ لها من قبل الأكاديمية العربية فما بعد، والتي تتلائم مع مؤهلاته وتتوافق مع اهتماماته.
- ضرورة وفاء المشارك بمتطلبات البرامج التدريبية التي شارك فيها من ضمن مجموعة البرامج التي تحددها الأكاديمية العربية لنيل الدبلوم فيها، واستنطاق الحصول على شهادة مستقلة لكل برنامج منها، وإكمال جميع متطلبات الساعات التدريبية اللازمة لنيل الشهادة المطلوبة.
- يحسب الأسبوع التدريبي الواحد بـ (٢٥) ساعة، سواء كانت الساعات التي أمضاها المشارك قد تجاوزت ذلك العدد أم لا، فيما عدا بعض البرامج التي تتطلب الحضور الكامل في كل يوم.
- تحتفظ الأكاديمية العربية بحق معادلة البرامج التدريبية المنعّدة من قبلها، وذلك في حالة تفاوت، أو تغيير عنوان، أو مدة تلك البرامج، سواء أكانت محلية أو تعاقدية، أو ضمن الخطة التدريبية السنوية، وبالتالي مدى وكيفية إحتسابها لصالح المشارك وتبلغه بذلك.



## يتمتع الحاصل على شهادة الدبلوم المهني بمزايا عديدة، منها ما يأتي

- 1 تعميق التخصص في مجال مهني محدد، بهدف تعزيز المسار الوظيفي (Career Planning). لبتاحة الفرص الأوسع للترقية المهنية والإدارية في المؤسسة التي يعمل فيها.
- 2 تمهيد السبيل امام الحاصل على هذه الشهادة للتقدم لامتحان شهادات "الدبلوم المهني المعتمد"، والتي تمنح إما من قبل الأكاديمية العربية لوحدها، او بالتعاون مع المؤسسات المهنية الدولية المعروفة.
- 3 تخفيض رسوم المشاركة الفردية في عضوية الأكاديمية، والحصول على مزاياها مقابل رسوم بسيطة، بالإضافة الى الاستفادة من الخدمات المتنوعة التي تقدمها الأكاديمية.

## مزايا الحصول على الدبلوم المهني

تمنح الأكاديمية العربية شهادات الدبلوم المهني بعد اكمال المشارك بنجاح مجموعة مترابطة من البرامج التدريبية التي تنفذها الأكاديمية حصراً وذلك في تخصص معين، ويبلغ مجموع ساعاتها المطلوبة (١٥٠) ساعة تدريبية.

عدا الدبلوم المهني في الإئتمان المصرفي الأساسي الذي يستلزم إكمال متطلباته (٣٥٠) ساعة تدريبية.

## الائتمان المصرفي



|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| إدارة القروض المتعثرة  | إدارة ومعالجة الديون المتعثرة وأسس التصنيف الائتماني | قياس وإدارة المخاطر الائتمانية       |
| إدارة عمليات البطاقات المصرفية                                   | إدارة التحصيل والقروض المتعثرة (ورشة عمل)            | إدارة الأصول و الخصوم في البنوك ALCO |
| هيكله التسهيلات المصرفية   | إعداد وكتابة التقرير الائتماني                       | التمويل المؤسسي متعدد الجنسيات       |
| التحليل المالي بغرض منح الائتمان                                 | تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل         | إدارة محافظ الائتمان                 |
| متابعة ورقابة الائتمان والتمويل المصرفي ( ما قبل وما بعد المنح ) | تحليل وتقييم وتمويل المشروعات                        | إستراتيجية جذب وإدارة الودائع        |
| التمويل المصرفي وتحليل مخاطر الائتمان                            | أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات                    | تمويل الشركات                        |

## الإستثمار وأسواق رأس المال



|   |  |  |
|---|--|--|
| صناديق الاستثمار وتطبيقاتها في البنوك والمؤسسات المالية الإسلامية | دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار | الأسواق المالية وأعمال الوساطة والأدوات الرأسمالية       |
| إدارة مخاطر الاستثمار   | تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل             | تقييم أداء محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار       |
| المحافظ الاستثمارية أسس تكوينها وإدارتها                          | إدارة عمليات الخزنة والاستثمار                           | دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار |
| أساليب الاستثمار في أسواق رأس المال                               | إدارة الاستثمار والأدوات الاستثمارية في أسواق رأس المال  | عمليات الأسواق النقدية وأسواق رأس المال                  |
| تصميم نماذج التوقعات المالية                                      | أساليب التمويل والاستثمار                                | قراءة وتحليل البيانات المالية لمتخذي القرارات            |
| إدارة مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية                          | الأسواق المالية و العملات                                |  |

## تمويل التجارة الدولية



|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| أسس عمليات التبادل التجاري وخصائص أدوات تمويل التجارة         | فحص وتدقيق مستندات الاعتمادات المستندية وفقاً للمعيار الدولي للممارسات المصرفية نشرة رقم ٧٤٥ | الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان |
| الأعراف و القواعد الموحدة للاعتمادات المستندية                | مبادئ الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان  | تمويل عمليات التجارة الدولية        |
| الاعتمادات المستندية وشروط التسليم في التجارة الدولية ٢٠٢٠    | أكثر الخلافات شيوعاً في الاعتمادات المستندية   | خطابات الضمان المحلية والخارجية     |
| الضمانات و التحصيلات و خطابات الضمان الملاحية و قواعد التخصيم | أدوات التجارة الدولية و المصطلحات التجارية الدولية   |                                     |

## بازل وإدارة المخاطر



|  |  |   |
|--|--|---|
| إدارة المخاطر التشغيلية : رأس المال التنظيمي ، إدارة رأس المال وخلق القيمة | أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات  | الطريق إلى بازل IV                                |
| إدارة مخاطر الائتمان   | الامتثال وإدارة المخاطر  | أثر تقلبات سعر الصرف على حجم المخاطر في البنوك    |
| إدارة مخاطر العمليات   | تقنية راس المال الداخلي في البنوك ICAAP                                      | إدارة المخاطر المصرفية                            |
| إدارة وقياس المخاطرة الائتمانية بازل III ، II                              | قياس مخاطر السيولة وكيفية إعداد الرافعة المالية وفقاً لتعليمات بازل III ، II | استراتيجيات إدارة المخاطر للامتثال بمقررات بازل 3 |
| إرشادات بازل III وتطبيقها في البنوك  | قياس وإدارة المخاطر الائتمانية   |   |

## الكشف عن التزيف والتزوير



|   |  |  |
|---|--|--|
| الاتجاهات الحديثة في الكشف عن التزيف والتزوير                                     | العلامات الأمنية للأدوات المصرفية المتداولة وطرق الاحتيال                | الكشف عن التزيف والتزوير في العملات والأوراق ذات القيمة      |
| الاحتيال المادي والإلكتروني في المعاملات والمستندات البنكية                       | فحص بطاقة الرقم القومي وجواز السفر المعاصر و التوقيعات اليدوية في البنوك | الكشف عن التزيف والتزوير و التقليد في العملات العالمية       |
| الاحتيال المالي و المصرفي وآليات الوقاية منه وكشفه                                | كشف التزوير في التوقيعات والأختام  | مكافحة غسل الأموال باستخدام أدوات تمويل التجارة الدولية TBML |
| الاحتيال في البطاقات المصرفية وماكينات ATM ووسائل التأمين وأساليب التحقيق المطلوب | الكشف عن التزوير في بطاقات الائتمان والدفع الإلكتروني                    | مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب                            |
| طرق كشف التزوير في التوقيعات والوثائق والمستندات                                  | الأساليب العملية في كشف التزوير للوثائق ومستندات تحقيق الشخصية           | مكافحة غسل الأموال والمخاطر المرتبطة بها                     |

## التدقيق



|  |  |  |
|--|--|--|
| استراتيجيات مدير التدقيق الداخلي في إدارة نشاط التدقيق | تخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق الداخلي وفقاً للمخاطر   | تنمية وتطوير المهارات السلوكية وفن التعامل للمدقق الداخلي  |
| الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة وفق معايير IIA   | دور المدقق الداخلي في تقييم عمليات المخاطر   | الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر                            |
| إطار الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO                   | التدقيق المبني على المخاطر (RBA)   | مبادئ وقواعد التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية العالمية |
| أعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق العمل وفق معايير IIA | التدقيق المبني على القيمة المضافة  | مهارات المدقق الداخلي في التعرف على مؤشرات الاحتيال        |
| أفضل الممارسات في المواقف الرقابية للمدققين الداخليين  | تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التدقيق الداخلي  | عمليات التدقيق عن بعد                                      |
| الإطار المهني للتدقيق الداخلي IPPF الصادر عن IIA       | تقنيات مدير التدقيق الداخلي الفعال في إدارة نشاط التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير العالمية | البرنامج التأهيلي لشهادة مدقق داخلي معتمد - CIA            |

## المحاسبة والإدارة المالية



|   |   |  |
|---|---|--|
| التخطيط المالي وإعداد الموازنات                         | مؤشرات الإنذار المبكر للالتزامات المالية  | معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام    |
| التحليل المالي ودوره في اتخاذ القرارات للإدارة العليا   | التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها  | إدارة الأزمات وترشيد النفقات               |
| إعداد وتأهيل المدراء الماليين                           | إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والحولية (IFRS, IAS) | إدارة الشمول المالي                        |
| التحليل المالي وتقييم أداء المشروعات                    | المحاسبة المالية للشركات  | إعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها |
| مهارات إعداد وكتابة التقارير والمالية                   | الإدارة المالية الإستراتيجية والتنفيذ الفعال للميزانية                                | الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية  |
| نظم الإدارة المالية المتكاملة: الاستراتيجية والتنفيذ    | القواعد المحاسبية لضريبة القيمة المضافة   | تحليل التدفقات النقدية                     |
| المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية والموازنات    | المحاسبة الإدارية في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرار                              | تحليل كفاءة قرارات الاستثمار والتمويل      |
| إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم          | المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين   | تحليل وتفسير القوائم المالية               |
| الإدارة المالية للمديرين غير ماليين                     | الابتكارات المالية وزيادة الأعمال   | التقارير والتحليلات المالية                |
| التقارير والتحليلات المالية                             | التخطيط والميزانية والتنبؤ  | تحليل القوائم المالية والتحليل الائتماني   |
| إخصائي التنبؤ المالي والميزانية والنمذجة المالية (CFBM) |   |  |

## الموارد البشرية



|   |  |  |
|---|--|--|
| استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي             | قيادة التحول الاستراتيجي للموارد البشرية                       | النظم الحديثة في تخطيط عمليات التدريب              |
| معايير الجودة لتنمية الموارد البشرية                        | بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين                              | تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب |
| بناء الهياكل التنظيمية وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي        | الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي               | تخطيط المسار الوظيفي وتقييم أداء الموظفين          |
| نقلة نوعية: من إدارة التدريب لإدارة التعلم                  | قياس وتعظيم العائد على الاستثمار في التدريب                    | تدريب المدربين (ToT)                               |
| إدارة الموارد البشرية بالكفاءات                             | أساليب قياس العائد على التدريب                                 | توصيف وبناء الجدارات الوظيفية                      |
| الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية     | الأساليب المعاصرة في تقييم أداء الموظفين                       | التحول الرقمي في الموارد البشرية                   |
| الاستثمار في رأس المال البشري ودوره في تطوير الأداء المؤسسي | التخطيط للتعاقب الوظيفي  | إدارة المواهب وإدارة رأس المال البشري              |
| إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم              | التميز والكفاءة في إدارة الموارد البشرية                       | الملتقى السنوي لمدراء الموارد البشرية والتدريب     |
| تقنيات التحليلات المتقدمة لاستخدام الموارد البشرية          | مقاييس الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد التقارير |  |



## التسويق والمبيعات

|   |  |   |
|---|--|---|
| مهارات التسويق والترويج   | استراتيجيات التسويق لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة       | التسويق المصرفي                         |
| إدارة علاقات العملاء والعناية القصوى بهم (CRM)                              | أعداد الخطة التسويقية ، تنفيذها ومتابعتها                  | التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي     |
| استراتيجيات التسويق في إدارة قنوات التوزيع لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة | تطوير المهارات البيعية ( الأدوات والتقنيات ) في ظل الأزمات | تسويق الخدمات والمنتجات المصرفية        |
| المهارات السلوكية لرجل البيع المحترف بمراكز بيع خدمات الاتصالات             | استراتيجيات التفاوض البيعي وإقناع العميل                   | تقنيات قياس رضا العملاء                 |
| أساليب إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال                                      | قيادة استراتيجية التسويق الرقمي                            | مهارات التفاوض وإجراء المقابلات البيعية |
| تنفيذي مبيعات معتمد   | تطوير وتنفيذ خطط التسويق الاستراتيجية                      | التعامل مع خبرة العميل                  |
| إستراتيجيات وتقنيات التسويق   | الاتصالات التسويقية المتكاملة                              | تمكين المستهلك وسلوك السوق              |
| تميز العملاء  | استدامة الشركات. فهم واستغلال الفرصة الاستراتيجية          |   |

## الإدارة



|  |   |   |
|--|---|---|
| إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل                       | مهارات الإشراف الإداري الفعال                                     | الإدارة الاستراتيجية كمدخل للبناء المؤسسي                 |
| خطة الطوارئ واستمرارية العمل                         | مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء                     | الادوار القيادية والإدارية للمدراء المتميزين              |
| افضل التطبيقات الدولية في التخطيط الاستراتيجي        | تنمية المهارات الإدارية والسلوكية                                 | التخطيط الاستراتيجي لتطوير أداء القيادات                  |
| القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)                      | مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية       | التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي للمديرين                    |
| الإدارة والتخطيط الإستراتيجي                         | حل المشكلات واتخاذ القرارات                                       | الذكاء العاطفي والاجتماعي                                 |
| الإدارة والقيادة وأخلاقيات العمل                     | إدارة فرق العمل   | القيادة الإشرافية وإنشاء بيئة عمل عالية الأداء            |
| التفكير الابداعي في معالجة مشكلات العمل              | استراتيجيات التفاوض الفعال  | القيادة في ظل المخاطر والأزمات                            |
| فن إدارة الصراع ونزاعات العمل                        | إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني                                   | القيادة والتميز الإداري                                   |
| المهارات القيادية للسكريتر التنفيذي والمسؤول الإداري | أساليب المتابعة واعداد التقارير للإدارة العليا والإدارة التنفيذية | التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات - نظرة حديثة وتجارب عملية |
| تطوير مهارات المديرين في ظل التغيرات المعاصرة        | التفكير التصميمي والمرن   | الإدارة الإستراتيجية للمخاطر والأزمات                     |
| تحليل الأعمال للمؤسسات المالية                       | قيادة الأعمال نحو أهداف التنمية المستدامة                         | تنمية المهارات القيادية والإدارية                         |
| كتابة التقارير الإدارية والمذكرات الداخلية والخارجية |   |   |

## مراكز الإتصال



|                         |                            |                                 |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| التميز في مراكز الاتصال | خدمة العملاء               | مهارات التفاوض في مراكز الاتصال |
| إدارة العملاء           | مفاهيم إدارة مراكز الاتصال | الخدمة من القلب                 |
| التركيز علي العملاء     | إدارة التجزئة الفعالة      |                                 |

## الأسواق المالية



|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| منتجات الخزينة              | اتفاقية السعر الأجل، NDF، مفايضة العملات الأجنبية والعقد المستقبلي | الخيار، مبادلة أسعار الفائدة، اتفاقية الأسعار الأجلة                             |
| إدارة الأصول والالتزامات    | الأسواق المالية  | تداول العملات الأجنبية   |
| سوق المال وأمن الدخل الثابت | البنوك العالمية وأسواق رأس المال                                   | الخدمات المصرفية الاستثمارية والأسهم الخاصة في مجال تمويل وسائل الإعلام والترفيه |
| إدارة المحافظ               | إدارة الاستثمار ومشتقاته   |  |

## المشروعات الصغيرة والمتوسطة



|  |   |  |
|--|---|--|
| تطوير وتسويق منتجات التمويل للمشروعات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة | إدارة العلاقة مع عملاء المشروعات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة | دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة من وجهة نظر ائتمانية |
| الخدمات الغير مالية لعملاء المشروعات الصغيرة والمتوسطة                 | تنمية المنتجات الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة             | مقدمة حول قطاع الشركات الصغيرة والمتوسطة وتمويلها»                       |
| تنمية وتسويق المنتجات الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة           | المخاطر الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة وتقييم الربحية     | ترويج و تمويل المنشآت الصغيرة والمتوسطة                                  |
| المخاطر الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة وتقييم الربحية          | الشركات الصغيرة والمتوسطة وريادة الأعمال                          |  |

## الرعاية الصحية



|   |  |  |
|---|--|--|
| إدارة الجودة في الرعاية الصحية                | إدارة المشتريات وسلاسل التوريد في قطاع الرعاية الصحية. | مستقبل الموارد البشرية في الرعاية الصحية.                  |
| الإدارة المتكاملة للمستشفيات والمؤسسات الطبية | القيادة والتطوير التنظيمي في قطاع الرعاية الصحية.      | تطوير المهارات المالية المحاسبية في منظمات الرعاية الصحية. |

## التمويل العقاري



|                        |                            |                                       |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| التأمين العقاري        | قواعد نجاح المطور العقاري  | التطوير العقاري                       |
| شهادة مطور عقاري معتمد | دراسة السوق للمطور العقاري | علاقة المطور العقاري بالجهات الإدارية |

## التحول الرقمي



|   |  |   |
|---|--|---|
| الخدمات المالية اللامركزية                  | التحول الرقمي وتجربة العملاء                           | مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية      |
| التحول الرقمي في الموارد البشرية            | التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها         | إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي                    |
| العملات الرقمية وتأثيرها على القطاع المصرفي | مكافحة الجرائم الإلكترونية المرتبطة بعمليات البنوك     | أمن المعلومات في المؤسسات المالية                         |
| الاقتصاد الرقمي والتنمية المستدامة          | عصر الخدمات البنكية الرقمية                            | استخدام التكنولوجيا المالية في القطاع المالي              |
| تحليل الأعمال لاتخاذ القرارات               | قيادة التغيير في عصر التحول الرقمي                     | التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية                        |
| التكنولوجيا والتحليلات                      | أسواق التكنولوجيا المالية والمشفرة                     | إدارة الموارد البشرية في العصر الرقمي                     |
| التسويق الجغرافي وذكاء الموقع               | تصور البيانات وذكاء الأعمال                            | تحليلات الأعمال لاتخاذ القرارات باستخدام الذكاء الاصطناعي |
| الشمول المالي                               | الخدمات المالية الرقمية                                | التكنولوجيا المبتكرة في المصارف                           |
| أساسيات التسويق الرقمي                      | أساسيات التسويق الرقمي                                 | تحليلات البيانات الضخمة                                   |
|   | التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية في الخدمات المصرفية | الاستراتيجيات الرقمية                                     |

## المشتريات والمخازن



تحليلات سلسلة التوريد

كتابة العطاءات ومقترحات الأعمال

تصميم الاستراتيجيات المستخدمة لسلسلة التوريد

## المخاطر



إدارة الأداء

إدارة المخاطر في المؤسسات المالية

إدارة السيولة

دورة مخاطر التشغيل في المؤسسات المالية المخاطر السيبرانية واللوائح

## إدارة المدارس



التمايز في الفصل الدراسي للمتعلمين المتنوعين

القيادة التربوية (EDL)

دبلوم المعلم المحترف (PED)

التقييم من أجل التعلم

القيادة التعليمية لتعلم القرن الحادي والعشرين

تدريس متعلمي السنوات المبكرة (TEYL)

استراتيجيات التدريس لإدماج المتعلمين

التطوير و القيادة المستخدمة للمعلمين المحترفين

تعليم المتعلمين المراهقين (TAL)

قيادة المجتمع المدرسي بأكمله

دبلوم تعليم STEAM

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين  
والمصرفيين المعتمدين باعتماد الأكاديمية  
الأمريكية لإدارة المالية والمجلس الدولي  
للمعايير:



# الشهادات الدولية

## CCBP

شهادة تمويل مصرفي  
معتمد.

## CBM

شهادة «مدير فرع معتمد».

## CGB

شهادة «مصرفي شامل  
معتمد».

## CSMEP

شهادة المهني المعتمد في إدارة  
المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

## CCM

شهادة مدير امتثال  
معتمد.

## CAMLPA

شهادة المهني المعتمد  
في مكافحة غسل الأموال.

## CRBP

شهادة محترف تجزئة  
مصرفية.

## CTFTP

شهادة محترف تمويل  
تجارة دولية.

## ACIA

شهادة مدقق داخلي  
معتمد.

## CMRM

شهادة مدير معتمد في  
إدارة المخاطر.

## CPDG

شهادة محترف خطابات  
ضمان.

## CDCP

شهادة أخصائي  
الاعتمادات المستندية.

# شهادات فنية

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين  
والمصرفيين المعتمدين باعتماد الأكاديمية  
الأمريكية للإدارة المالية والمجلس الدولي  
للمعايير:



# الشهادات الدولية

## CMSP

شهادة محترف التسويق  
والمبيعات.

## CPMP

شهادة مدير مشاريع  
مهني معتمد.

## CLDP

شهادة محترف التدريب  
والتطوير.

## CHRP

شهادة مهني معتمد  
في الموارد البشرية.

## CSL

شهادة القيادة  
المستدامة.

## DAI

شهادة التحول الرقمي  
والذكاء الاصطناعي.

## SEC

شهادة الموظف الذكي.

## CPM

شهادة المدير المعتمد.

## CS

شهادة مشرف معتمد.

## CPD (جديد)

شهادة مطور عقاري  
معتمد.

## CCP (جديد)

شهادة مركز الاتصال.

## PED (جديد)

شهادة المعلم المحترف.

## HCM (جديد)

شهادة إدارة  
المستشفيات.

## شهادات إدارية

مديرى فروع  
١٢٠ ساعة

شهادة المدير المعتمد

**CBM**

- . تأهيل من سيشغل وظيفة مدير فرع مصرفي وتقيس الأداء المهني لشاغلي الوظيفة.
- . يتمتع من يجتاز الامتحان بالتأهيل المهني والذي يمكنه من إدارة الفرع بحنكة واقتدار ذات اعتراف دولي.

موظفى إدارة  
المشاريع الصغيرة  
والمتوسطة  
١٢٠ ساعة

شهادة المهني المعتمد  
في إدارة المشاريع الصغيرة  
والمتوسطة

**CSMEP**

- . تهدف إلى التعامل الفعال مع أصحاب تلك المشروعات من خلال التعرف على خصائصهم الشخصية وأنشطتهم وكيفية الوصول إليهم
- . تحقق مصلحة الطرفين عن طريق إعداد الاستراتيجيات وخطط العمل
- . وضع وصف دقيق لكل مرحلة بدءًا من بحوث السوق ومرورًا بتصميم المنتجات التي تلبس احتياجات العمال المرتقيين.

موظفى  
مكافحة غسل  
الأموال  
٢٥ ساعة

شهادة المهني المعتمد  
في مكافحة غسل الأموال

**CAML P**

- . تهدف إلى تعريف المتدربين بأحدث أساليب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- . التعرف على أفضل الممارسات العملية الدولية والمحلية في هذا المجال.

موظفي تمويل  
التجارة الدولية



١٢٠ ساعة



شهادة محترف تمويل  
تجارة دولية

CTFTP

- . أدوات تمويل التجارة بصورة متخصصة لإعداد كوادر قادرة على استخدام هذه الأدوات بالطريقة الصحيحة
- . تتناول التفاصيل الدقيقة المتعلقة بأدوات التمويل، والاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات والقواعد المنظمة للتخصيم
- . مناقشة جميع موادها بالتفصيل بما يتيح الفهم السليم والمتقن لهذه القواعد.

مديري إدارة  
المخاطر



١٣٠ ساعة



شهادة مدير معتمد في  
إدارة المخاطر

CMRM

- . تقدم رؤية واضحة ومحتملة للربح المستهدف من خلال القياس الدقيق لكافة أنواع المخاطر.
- . كيفية إدارة تلك المخاطر ومتابعتها والرقابة عليها.
- . كيفية تحديد تلك المخاطر وقياسها كميًا ومتابعتها ورقابتها وتخفيفها بكافة الأساليب المتبعة .

متخصصي  
الاعتمادات  
المستندية



٧٠ ساعة



شهادة أخصائي  
الاعتمادات المستندية

CDCP

- . الاعتمادات المستندية من أهم أدوات الدفع في التجارة الدولية و من أكثرها تعقيدا ، حيث يمكن استخدامها في عمليات التجارة الداخلية و الخارجية و كذلك استخدامها في كل أنواع التبادل التجاري
- . تمكن أصحابها من إظهار المعرفة العملية في فهم القضايا المعقدة المرتبطة بالاعتمادات المستندية
- . تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.



موظفي التمويل المصرفي ٢٠٠ ساعة

شهادة تمويل مصرفي معتمد

CCBP

- . هي شهادة تخص العاملين في مجال الائتمان المصرفي باعتراف محلي ودولي.
- . تتميز بالربط بين الجانب النظري والتطبيقي.
- . نخبة من المحاضرين المعتمدين والمؤهلين علميا وفنيا.



موظفي البنوك ٢٠٠ ساعة

شهادة «مصرفي شامل معتمد»

CGB

- . تشمل أساسيات العمل المصرفي، والجوانب الفنية التي تتعلق بهذا العمل من ودائع، وائتمان، ومخاطر ائتمانية، وديون متعثرة.
- . تحليل للعمليات المصرفي لاتخاذ القرار المناسب بمنحه القرض أو عدم منحه.
- . علاوة على عمليات التنبؤ والتخطيط بأبسط أشكاله وكذلك الموازنات التقديرية وكيفية إعدادها ومساهمتها في التخطيط والرقابة.



مدير الامتثال المعتمد ٤٠ ساعة

شهادة مدير امتثال معتمد

CCM

- . أحدث المفاهيم والقواعد مدعمة بالأمثلة للموضوعات المختلفة.
- . تعريف أدق التفاصيل المتعلقة بالالتزام المصرفي والحوكمة.
- . قانون الالتزام بالضرائب على الحسابات الأجنبية IFRS وكيفية تطبيقه.

موظفي التجزئة  
المصرفية



١٥ ساعة



شهادة محترف تجزئة  
مصرفية

CRBP

- . زيادة الحصة السوقية بالتوسع في قاعدة عملائها.
- . تحقيق أعلى ربحية من خلال تقديم حزمة من المنتجات المصرفية والخدمات المتنوعة لمدد طويلة
- . تحقيق التوازن والاستقرار في مواردها المتمثلة في الأوعية الادخارية.

المدققين  
الداخليين



١٥ ساعة



شهادة مدقق داخلي  
معتد

ACIA

- . دراسة إجراءات وأساليب التدقيق ومعايير التدقيق العالمية في مجال التدقيق الداخلي والرقابة.
- . معرفة الاتجاهات وتقنيات جديدة في تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي.
- . اطلاع المدققين الداخليين على المفاهيم الرئيسية لهذه المواضيع، وإكسابهم مهارات تطبيق المفاهيم والأساليب الحديثة وتمكينهم من القيام بالإجراءات العملية لتنفيذ عمليات التدقيق.

موظفي ضمان  
الخطابات



٧٥ ساعة



شهادة محترف  
خطابات ضمان

CPDG

- . اكتساب المعرفة العملية والمهارات المطلوبة لحل القضايا المختلفة.
- . إظهار مستوى من الخبرة معترف به دوليا في جميع أنحاء العالم.
- . تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.

مدير مشاريع مهني معتمد

CPMP

مدير مشاريع  
المشاريع  
١٠٠ ساعة

. يحصل المحترفون على الاعتماد لأدببات كفاءتهم في إدارة المشاريع. وقد ثبت أنها مفيدة وخاصة لمديري المشاريع الذين يحاولوا البحث على وظائف أو مديري المشاريع الذين يعملون لحساب انفسهم وبييعوا خدماتهم للعملاء.

مهني معتمد في الموارد البشرية

CHRP

موظفي الموارد البشرية  
١٠ ساعة

. تهدف هذه الشهادة إلى التأهيل للتعامل بكفاءة واقتدار في النواحي والأنشطة الإدارية التي يتضمنها عمله  
تشمل موضوعاتها التي تحققه هذه الأهداف مبادئ إدارة الموارد البشرية، والعلاقات العامة، وأخلاقيات المهنة، والسلوك البشري، والدور الاستراتيجي للممارسين لإدارة الموارد البشرية  
. استقطاب وتوظيف وتخطيط القوى البشرية، بالإضافة إلى التدريب والتطوير وإدارة التعويضات والمزايا الإضافية، والعلاقات العمالية.

شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي

DAI

موظفين  
٦ ساعة

. تتناول الشهادة أساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمراريته تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين  
. اكتساب الكفاءات والمهارات المتقدمة في مجال التحول الرقمي وتوظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحقيق التميز والريادة.

مديرين  
٤٠ ساعة

شهادة المدير  
المعتمد

CPM

- . إعداد مدراء محترفين قادرين على تحقيق الأهداف في بيئة العمل مع تمكين المدير من إدراك المقومات الأساسية للنجاح في العملية الإدارية
- . لتعامل مع الموظفين بشكل فني ومحترف. زيادة لمهارات الإدارة والقيادة، المعارف المختلفة
- . تطوير ثقة المدراء بأنفسهم وتطوير أدائهم الوظيفي في عملهم مباشرة لما تضعه من معايير متقدمة في الجودة والأداء، وما تكسبه من خبرات متميزة للمدراء ولما تظهره من التزام مؤسسي

موظفي  
التطوير العقاري  
٧٠ ساعة

شهادة مطور  
عقاري معتمد

CPD

- . إعداد مطورين عقاريين محترفين علي درجة عالية من التمكن.
- . كيفية التعامل مع العملاء والمنافسين وإدارة علاقات ناجحة معهم.
- . الإلمام بالقوانين واللوائح الخاصة بسوق العقارات كالضرائب العقارية وقوانين البناء.

المعلمين  
٧٠ ساعة

شهادة المعلم  
المحترف

PED

- . يتيح تنوع الطلاب في الشهادة مناقشات غنية ومشاركة الخبرات والنتائج المبتكرة.
- . التعاون وتبادل المعلومات بين قادة التعليم.

الأطباء  
١٠٠ ساعة

شهادة إدارة  
المستشفيات

HCM

- . تزود المتخصصين بتقنيات وأساليب مبتكرة لتحسين تقديم الخدمات.
- . زيارات ميدانية لرؤية الجوانب العملية لكيفية إتقان منهجيات التحسين المستمر.

موظفي التسويق والمبيعات ١٠٠ ساعة

شهادة محترف التسويق والمبيعات

CMSP

- . ترسيخ مبادئ المبيعات وعمليات التسويق في كل من قطاع الأعمال التجارية والتجزئة.
- . تأكد على الترابط بين عمليتي المبيعات والتسويق خطوة بخطوة.
- . إدخال التقنيات العملية الفعالة.

موظفي التدريب والتطوير ٧٠ ساعة

محترف التدريب والتطوير

CLDP

- . الهدف الحقيقي لأخصائي التدريب والتطوير والتحديات الأكبر له هو دمج كل من الخبرات العلمية للعاملين مع الخبرات العملية لهم والعمل على تطويرها وتحديثها بصفة مستمرة وهذا لتحقيق ولدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- . تقديم مجموعة من الحلول التدريبية المتكاملة التي تنمي من قدرات العاملين.

القيادة العليا ٥٠ ساعة

شهادة القيادة المستدامة

CSL

- . تعزيز قدرات الإدارة مع الكفاءة والقيادة للنجاح الشخصي والتنظيمي.
- . تجارب واقعية، وبالنسبة للكثيرين، تحويلية
- . دفع التحوّل، والابتكار، وتلبية التحديات المستقبلية وبناء رؤية استراتيجية لكل قطاع.

# SEC

شهادة الموظف  
الذكي

الموظفين  
٤٠ ساعة

- . شهادة عالميه معتمده للمعارف والمهارات والخبرات
- . تهدف إلي تنمية اهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والموظفين
- . للإحساس بالإنجاز والتميز وتنمية المستقبل الوظيفي
- . اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة في الرقمنة ليتماشى مع التطور العالمي

# CS

شهادة مشرف  
معتمد

مشرفين  
٤٠ ساعة

- . كيفية التحول من نمط الإدارة إلي نمط القيادة بالإضافة إلى عدم إهمال الجوانب الإنسانية.
- . تؤهل المشارك ليكون مشرفا متميز يخلق بيئة عمل ابداعية.
- . ويكون قادرا على بناء فرق عمل مدارة ذاتيا ويستطيع تدريب العاملين وتأهلهم ليكون كوادر متميزة في عملهم.

# CCP

شهادة مركز  
الاتصال

موظفي مراكز  
الاتصال  
١٠٠ ساعة

- . تقدم هذه الحزمة المفاهيم الأساسية لخدمة العملاء.
- . تتعمق في تقنيات وممارسات خدمة العملاء الفعالة.

الدبلوم المهني في

# إدارة المخاطر

سجل الآن



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والاقتصادية  
THE ARAB ACADEMY  
FOR MANAGEMENT, BANKING AND  
FINANCIAL SCIENCES

عضو اتحاد الجامعات العربية

# الشهادات الدولية المتخصصة

تقديم البرامج التأهيلية لامتحانات شهادة (CIA – CMA)  
بالتعاون مع Powers Resources Corporation (PRC)



## المدقق الداخلي المعتمد

تم تصميمها من قبل معهد المدققين الداخليين المعتمدين IIA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في مجال التدقيق الداخلي من التميز في الأداء. تعتمد مهنة التدقيق الداخلي على قياس مدى فعالية الأداء المالي للشركات و التحقق من مقدار موثوقية التقارير المالية التي يتم إعدادها و متابعة تنفيذ القوانين و السياسات الداخلية التي تحكم نطاقات الأداء المختلفة لدى الشركات و المؤسسات كما ترتبط كذلك بتوافر عدة صفات لدى المدقق الداخلي و منها النزاهة و الموضوعية في التقييم و احترام الملكية الفكرية و تقدير خصوصية المعلومات بالإضافة لامتلاك قدر كبير من المعارف التي تمكنه من تأدية مهامه بأكثر مستويات متاح من التميز إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في هذا المجال يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي :

1. إحتياج سوق العمل لحاملي هذه الشهادة ومن ثم ارتفاع قيمة المزايا والفرص الوظيفية لهم .

2. تساعد هذه الشهادة في إعداد جيل جديد من المحاسبين العرب المؤهلين تأهيلاً مهنيًا عالميًا، لمواجهة التحديات الاقتصادية التي يواجهها العالم العربي.

يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :

- . أساسيات التدقيق الداخلي
- . ممارسة التدقيق الداخلي
- . عناصر معرفة التدقيق الداخلي

## شهادة محاسب إداري معتمد

تم تصميمها من قبل معهد المحاسبين الإداريين IMA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في المحاسبة الإدارية والتمويل من التميز في الأداء. تمثل المحاسبة الإدارية **Accounting** إحدى أهم التخصصات العلمية المعاصرة التي تشكل تقاطعا بين حقلتي إدارة الأعمال و المحاسبة، حيث تنطوي ممارسة المحاسبة الإدارية على تكوين مركب يعمل على توظيف خلاصة الخبرات و المعارف المحاسبية في خدمة العمل الإداري و التنفيذ في أي مؤسسة أو شركة.

إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في تلك المجالات يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي :

1. اعتلاء مناصب إدارية عليا في جهات أعمالهم
2. زيادة المعرفة العلمية في مجالات متعددة (الإدارة والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف والاقتصاد والتمويل،... الخ)
3. الاعتماد المهني للخبرات السابقة

يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :

### الجزء الأول :

التقارير المالية، التخطيط، تقييم الأداء و المراقبة

### الجزء الثاني :

اتخاذ القرارات المالية

# الشركاء الإستراتيجيون

منذ ١٩٩٨



American Academy of Project Management (AAPM)



American Academy of Financial Management (AAFM)



International Board of Standards (IBS)



MENA



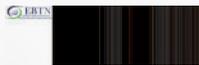
The Academy of German Cooperatives  
ADG - German



Global Banking Training



Florida International University



European Banking & Financial Services  
Training Association



The Institute of Certified Bankers  
(ICB) - USA



American Bankers Association  
(ABA) - USA



Business Continuity Institute



The William Davidson Institute (WDI) -  
University of Michigan - USA



World Bank



GEMS, USA



# الخدمات الاستشارية

تقدم الأكاديمية العربية للخدمات الاستشارية حلول مجدية للكثير من فرص التحسين المتوفرة وتحديات التنمية في الوطن العربي، سواء تمت النظرة إليه ككل، أو لكل قطاع استثماري وتنموي منه على حده، بخصوصياته ومشكلاته. مع الأخذ في الاعتبار المتغيرات الكثيرة المحيطة والمؤثرة في هذا الإقليم مثل: العولمة، والتحرير الاقتصادي، وانتقال الأزمت عبر الحدود، والتطورات المتسارعة في النظم وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخصخصة، والنماذج التنظيمية المبتكرة، والأدوار الجديدة المتطورة للموارد البشرية وغيرها باستخدام أحدث الأساليب العصرية لتقييم الأوضاع الراهنة وتقديم الحلول المبتكرة وتنفيذ البرامج التدريبية المناسبة لإعداد الموارد البشرية المؤهلة والقادرة على مواجهة هذه التحديات.

## مجالات الخدمات الاستشارية

- إعداد استراتيجيات شاملة وإستراتيجيات فرعية. 
- القيام بالبحوث ودراسات الجدوى فنية، اقتصادية، تسويقية ومالية. 
- تطوير العمليات المصرفية والمالية والاقتصادية والإدارية، الإرتقاء بمستوى أدائها وقدرات العاملين بها وتحديثها. 
- نقل واقلمه التكنولوجية. 
- تطوير النظم المحاسبية والمالية. 
- تنمية الموارد البشرية وممارستها. 
- هيكلية للمصارف والمؤسسات والشركات والهيئات الحكومية تمشيا مع إعادة الهيكلة والخصخصة وتطوير النظم والاندماج. 
- الإشراف والرقابة والمتابعة بما في ذلك وضع معايير للأداء وإعداد نظم المراقبة الداخلية لكافة القطاعات. 
- المؤشرات الرئيسية للأداء، ونظم الرقابة الداخلية. 



## الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية الآن بمدينة الشيخ زايد

فروع الأكاديمية في جميع أنحاء القاهرة بالعناوين التالية:

### مقر الأكاديمية الرئيسي

الحي التاسع، وصلة دهشور، مدينة الشيخ زايد، محافظة الجيزة  
شرق القاهرة ( مقر الشركة المصرية للاتصالات )  
٥ ش محور الشهيد، المخيم الدائم، مدينة نصر، محافظة القاهرة

### غرب القاهرة

٣٦ ش نادي الصيد ، الدقي ، محافظة الجيزة  
فرع وسط البلد (مقر نقابة الصحفيين)  
ش عبد الخالق ثروت، وسط البلد، محافظة القاهرة  
الخط الساخن ١٦٣٧٥

\*التسجيل وتقديم الأوراق أونلاين أو بالفرع الرئيسي للأكاديمية بمدينة الشيخ زايد فقط

# 1988 منذ



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية  
THE ARAB ACADEMY  
FOR MANAGEMENT, BANKING AND  
FINANCIAL SCIENCES

## الفروع والمكاتب التمثيلية

### جمهورية مصر العربية

#### القاهرة "المقر الرئيسي"

الحي التاسع، وصلة دهبشور، مدينة الشيخ زايد، محافظة الجيزة  
شرق القاهرة ( مقر الشركة المصرية للاتصالات )  
٥ ش محور الشهيد، المخيم الدائم، مدينة نصر، محافظة القاهرة

#### غرب القاهرة

٣٦ ش نادي الصيد، الدقي، محافظة الجيزة  
فرع وسط البلد (مقر نقابة الصحفيين)  
ش عبد الخالق ثروت، وسط البلد، محافظة القاهرة  
الخط الساخن ٨٣٧٥

### الكويت

الدمية، قطعة ٣ ش سالم الجميعان  
تليفون: +965 22517091/2/3/4

### المملكة العربية السعودية

ص ب ٢٨٢٩٨ الرياض - العليا - ١١٣٢٣  
تليفون: +966 92000 9021

### جيبوتي

Saline Ouest/ Immeuble Du Diwan De la Zakat  
تليفون: +253 213 40055 / +253 775 4725

### اليمن

عدن، المنصورة، كورنيش المحافظ، جوار وزارة الخارجية  
تليفون: +967 7768 6608 / +967 3866 0909

### سوريا

جامعة دمشق، مدينة دمشق  
تليفون: +963 932 346 584

### ليبيا

طابينو، المدخل الرئيسي، شارع البراء بن عازب، بنغازي  
تليفون: +2189 2510 2243 / +2189 2589 1310

### الأردن

عمان، شارع وصفي التل (الجاردنز) مجمع العتوم التجاري ٩٨ ط ٤  
تليفون: +9626 5850 703  
فاكس: +9626 5655 018